

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001</b>
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 1 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

## **INVITACION N° 001**

La Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en la Ley 100 de 1993; los Decretos 410 de 1971, 1259 de 1994, 1876 de 1994, 139 de 1996, 780 de 2016 y 028 de 1999, expedido por el Gobernador de Boyacá, el Acuerdo N°001 de 2000, expedido por la Junta Directiva y demás normas vigentes; con el fin de conformar el Banco de hojas de vida y de propuestas para seleccionar el Revisor Fiscal y Suplente de la entidad,

### **INVITA**

A las Personas Naturales o Jurídicas, interesadas en presentar hoja de vida o propuesta para contratar con el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, la prestación de servicios de Revisor Fiscal y Suplente, conforme con las disposiciones legales vigentes.

### **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:**

El Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa del orden Departamental, adscrita a la Secretaría de Salud de Boyacá e integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sometida al régimen jurídico de la Ley 100 de 1993, cuyo objeto social es la prestación de servicios de salud ambulatorios, hospitalarios, urgencias, apoyo diagnóstico y terapéutico de II y III nivel de complejidad.

En virtud de los artículos 228 y 232 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 22 del Decreto 1876 de 1994, los artículos 2.5.3.8.4.1.1 a 2.5.3.8.4.5.5 del Decreto 780 de 2016, el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, debe tener revisoría fiscal principal y suplente designada por la Junta Directiva ya que el presupuesto anual es superior a diez mil (10.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Que el artículo 23 del Decreto 1259 de 1994, otorgo competencia de inspección, vigilancia y control a la Superintendencia Nacional de Salud, para lo cual la reviste de poder regulatorio ante la revisoría fiscal cuando la misma no observe las instrucciones que imparta ese órgano de control y que tengan por objeto el buen manejo y utilización de los recursos del sector salud, en provecho de la prestación del servicio esencial en seguridad social en salud.

En sesión de Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, efectuada el 28 septiembre de 2020, aprobó realizar la invitación pública, con el propósito recibir hojas de vida y propuestas que le permita seleccionar Revisor Fiscal y Suplente para el Hospital Regional de Sogamoso de acuerdo con las necesidades técnicas de la institución.

De conformidad con el inciso anterior se dispuso que la forma de vinculación de la revisoría fiscal corresponderá a la suscripción de un contrato de prestación de servicios, en todo caso los servicios que se contratarán deberán ajustarse a las actividades de Revisor Fiscal, la cual se relaciona con los aspectos contables por expresa disposición del artículo 2 de la Ley 43 de 1990.

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E		CÓDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		VERSION:00
			Página 2 de 11
	Macroproceso	DIRECCIONAMIENTO	
Proceso	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
Subproceso	MECI		
Formato	COMUNICACIONES OFICIALES		

La designación de la Revisoría Fiscal se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 del Decreto N°019 de 2012, el cual expresamente dispone:

*"ARTICULO 135. POSESIÓN REVISOR FISCAL EN LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD Y LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD.*

*La posesión del Revisor Fiscal de las Entidades Promotoras de Salud y de las Instituciones Prestadoras de Salud a que hace referencia los artículos 228 y 232 de la Ley 100 de 1993 y el numeral 21 del artículo 14 del Decreto 1018 de 2007, le corresponde a la Asamblea General de Accionistas o al máximo órgano de administración que lo designa en cada entidad o institución. Es responsabilidad de este organismo garantizar que la entidad cuente siempre con Revisor Fiscal Principal y Suplente, en los términos establecidos en el Código de Comercio.*

*Los informes del Revisor Fiscal deben ser remitidos a la Superintendencia Nacional de Salud, con la periodicidad y en los formatos establecidos para tal fin.*

*Parágrafo: Las autorizaciones de posesión de Revisor Fiscal que no hayan sido expedidas a la entrada en vigencia del presente decreto-ley se surtirán de acuerdo con lo definido en este artículo."*

### **OBJETO DE LA INVITACION**

Recibir Hojas de vida y propuestas de Personas Naturales o Jurídicas, para seleccionar el Revisor Fiscal y Suplente del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, para el periodo comprendido entre 2020 a 2022, que cumplan con los requisitos legales, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 3 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

### CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	DESDE	HASTA	LUGAR Y HORA	OBSERVACIONES
Publicación de la Invitación	29 de Septiembre de 2020		Página Web del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	
Observaciones a la invitación	Desde las 8:00 a.m. 30 de Septiembre de 2020	Hasta las 4:00 p.m. 30 de Septiembre de 2020	Recibidas en el correo: <a href="mailto:gerencia@hospitalsogamoso.gov.co">gerencia@hospitalsogamoso.gov.co</a>	Los interesados deben presentar las inquietudes y aclaraciones dentro del plazo y hora fijado y por el medio indicado. No se aceptarán ni darán respuestas a las observaciones que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.
Respuesta a las observaciones	1 de Octubre de 2020		Página Web del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	
Radicación de hojas de vida y propuestas	Desde las 8:00 a.m. 5 de Octubre de 2020	Hasta las 4:00 p.m. 5 de Octubre de 2020	Recibidas en el correo: <a href="mailto:gerencia@hospitalsogamoso.gov.co">gerencia@hospitalsogamoso.gov.co</a>	A la hora de cierre se levantará acta en la cual se relacionarán las hojas de vida y propuestas radicadas oportunamente.
Revisión de las hojas de vida y propuestas Radicadas oportunamente	6 de Octubre de 2020		Sala de Juntas del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	Subgerente Administrativo y Financiero Jefe de Talento Humano Asesor Jurídico del Hospital
Publicación de las hojas de vida y propuesta admitidas	7 de Octubre de 2020		Página Web del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	Subgerente Administrativo y Financiero Jefe de Talento Humano Asesor Jurídico del Hospital
Entrevistas	2:00 p.m. 9 de Octubre de 2020		Sala de Juntas del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.	Deben presentar entrevista los titulares de las hojas de vida y propuestas habilitadas. Las realizara la Junta Directiva de manera presencial
Publicación resultado final	13 de Octubre de 2020		Página Web del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	Los oferentes interesados deberán presentar sus inquietudes y aclaraciones dentro del plazo fijado y por el medio indicado. No se aceptarán observaciones posteriormente.
Observaciones resultado final	Desde las 8:00 a.m. 14 de Octubre de 2020	Hasta las 4:00 p.m. 14 de Octubre de 2020	Recibidas en el correo: <a href="mailto:gerencia@hospitalsogamoso.gov.co">gerencia@hospitalsogamoso.gov.co</a>	
Respuesta a las observaciones	15 de Octubre de 2020		Página Web del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	
Firma del contrato de prestación de servicios de revisoría fiscal	16 de Octubre de 2020		Gerencia Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado	Se requiere de la presencia de la persona natural o representante legal de la persona jurídica para suscribir el contrato
Posesión ante la Junta Directiva	16 de Octubre de 2020		En el lugar que indique la Junta Directiva.	Ante la Junta Directiva, según la normatividad vigente

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 4 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

## **PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial estimado para los tres (3) últimos meses de la vigencia fiscal 2020, es la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$13.606.959.00), los cuales serán cancelados en pagos mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.535.653.00); el valor presupuestado incluye todos los impuestos, tasas y demás costos inherentes. Rubro remuneración por Honorarios, del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal del año 2020.

## **PARTICIPANTES**

Las Personas Naturales y Jurídicas podrán presentar propuesta y hoja de vida en formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública; para el caso de las personas jurídicas el objeto social debe establecer la prestación de servicios de Revisoría Fiscal.

## **PERIODO PARA EL CUAL SE SELECCIONARÁ EL REVISOR FISCAL Y SUPLENTE**

El revisor fiscal y suplente que se seleccione a través de la presente invitación será para el periodo comprendido entre el año 2020 a 2022, la hoja de vida o propuesta seleccionada deberá suscribir para cada vigencia fiscal el respectivo contrato de prestación de servicios.

## **TERMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO**

El término de duración del contrato de prestación de servicios para la vigencia fiscal de 2020 será a partir de la fecha de suscripción de este. En cualquier caso y por norma que rige la administración del presupuesto público, se suscribirá el contrato hasta el 31 de diciembre de 2020. Para la siguiente vigencia fiscal se garantizará la suscripción del contrato de prestación de servicios de revisoría fiscal por el término de un (1) año, previa existencia de la disponibilidad presupuestal.

## **PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA Y LA PROPUESTA**

La hoja de vida y la propuesta deben estar firmadas por el Representante Legal o la Persona Natural según el caso.

## **REQUISITOS PARA PRESENTAR HOJA DE VIDA Y PROPUESTA**

Podrán presentar hoja de vida y propuesta todas las Personas Naturales y Jurídicas, que cumplan con la capacidad jurídica, técnica y con las referencias de experiencia a saber en los siguientes numerales:

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 5 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

**CAPACIDAD JURIDICA:** Los interesados en presentar hoja de vida y propuesta deberán acreditar su capacidad jurídica mediante la presentación de los siguientes documentos e información:

1. Copia título universitario como Contador Público, con especialización en Revisoría Fiscal, copia tarjeta profesional de Contador Público (Para Revisor Fiscal y Suplente). Aplica para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
2. Certificado expedido por la Junta Central de Contadores en la cual conste que no cursa en su contra ninguna investigación, que no existen antecedentes en la hoja de vida de quienes se vayan a desempeñar como Revisor principal y como suplente, con no mayor a tres (3) meses de su expedición. Aplica para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
3. Manifestar por escrito y bajo la gravedad de juramento de no haber sido sancionado con caducidad administrativa dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de publicación de la presente invitación.
4. Manifestar por escrito que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley. Aplica para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
5. Para las Personas Jurídicas, el certificado de existencia y representación legal, debe acreditar que fueron constituidas como mínimo con un (1) año de antelación, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más, lo anterior contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación; la fecha de expedición de dicho certificado no debe ser superior a treinta (30) días, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.
6. Manifestar ser legalmente capaz y no encontrarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, Ley 145 de 1960, Ley 43 de 1990, artículo 205 del Código de Comercio y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.
7. En hoja aparte deberá relacionar por escrito el número de revisorías fiscales y/o auditorías externas que en la actualidad estén ejerciendo, indicando el nombre de la Entidad y de la Persona Natural que se desempeña como Revisor Fiscal Principal y como Suplente.

## **EXPERIENCIA**

El interesado y su suplente en presentar hoja de vida y propuesta, deberá acreditar experiencia de mínimo tres (3) años en la prestación del servicio como Revisor Fiscal, igual condición se aplicará para las empresas oferentes quienes deberán demostrar este requisito para quienes vayan a ejercer como Revisor Fiscal o Suplente, lo cual será soportado con las certificaciones expedidas por las entidades o Empresas donde haya prestado dicho servicio, en las cuales deberá indicar: Entidad o empresa contratante, servicios prestados, fecha, termino de duración y cumplimiento del servicio.

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 6 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

### **PROPUESTA TÉCNICA**

El interesado en presentar hoja de vida o propuesta deberá presentar un plan de trabajo para la prestación de servicios profesionales de revisoría fiscal para el Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, con sujeción a los principios y normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia y normas vigentes sobre la materia, el cual deberá señalar obligatoriamente los siguientes criterios o procesos:

1. Cronograma de auditorías a realizar. Los frentes de trabajo mínimos que debe contemplar son: auditoría financiera, auditoría de sistemas, auditoría ambiental y, en otro grupo, las demás actividades que contemplan las funciones legales de la revisoría fiscal.
2. Para cada tipo de auditoría, deberá indicar el número de horas programadas durante el término establecido en la adjudicación del contrato.
3. Cronograma de revisión de estados financieros y de aspectos tributarios permanentes a revisar o refrendar.
4. Relación de informes a presentar ante la Junta Directiva, incluyendo Superintendencia Nacional de Salud, sean informes parciales, eventuales, interinos o finales.

### **DOCUMENTACION ADICIONAL**

Toda hoja de vida y propuesta deberá anexar la siguiente documentación adicional:

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. Para Persona Natural y Jurídica.
2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, para quien ejercerá la Revisoría Fiscal principal y suplente y para el Representante Legal que suscribirá el contrato. Para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
3. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República, para quien ejercerá la revisoría fiscal principal y suplente. Para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
4. Certificación de registro nacional de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional, para quien ejercerá la revisoría fiscal principal y suplente. Para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
5. Certificación de estar al día en todas las obligaciones parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones y riesgos laborales, expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso, o mediante paz y salvo si es Persona Natural. Para propuestas de Persona Natural y Jurídica.
6. Registro Único Tributario RUT, para propuestas de Persona Natural y Jurídica.

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001</b>
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 7 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

## **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los siguientes son los contenidos que deberá llevar la propuesta:

1. Capacidad jurídica aportada con los documentos de cada uno de los aspectos de que trata el numeral 1 de los requisitos para participar, y tener en cuenta que los aspectos que deben ser declarados en la propuesta, serán incluidos por el oferente en la carta de presentación de la propuesta, acorde con el mismo numeral.
2. Experiencia. El oferente y su suplente deberá acreditar experiencia de mínimo dos (2) años en la prestación de servicios como Revisor Fiscal, igual condición se aplicara para las empresas oferentes quienes deberán demostrar este requisito para quienes vayan a ejercer como Revisor Fiscal o suplente, lo cual será soportado con las certificaciones respectivas de las entidades en donde se prestó dicho servicio, en las cuales deberá indicar: entidad o empresa contratante, servicios prestados, fecha, duración y cumplimiento del servicio.
3. Propuesta técnica. El interesado deberá presentar un plan de trabajo para la prestación de servicios profesionales de revisoría fiscal para del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.
4. Recursos Humanos o equipo de trabajo. Si es Persona Jurídica, el interesado debe señalar en la propuesta el nombre de las hojas de vida de las personas que durante la ejecución del contrato actuarán como Revisor Fiscal Principal y como Suplente, cuyo ejercicio estará respaldado con los soportes y requisitos solicitados en los presentes términos. De igual forma, el proponente deberá indicar el número de personas que conformaran el equipo de trabajo para el desarrollo del contrato y anexar las hojas de vida respectivas, anexando los soportes de: profesión, formación académica y experiencia en el área específica de su labor.

En el evento de que a la suscripción del contrato deban presentarse cambios en el personal inicialmente propuesto, el proponente favorecido deberá solicitar autorización a la Gerencia de Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, quien se reserva el derecho a rechazarlas o a solicitar su cambio.

5. Tiempo Disponible: El interesado debe indicar en su propuesta el tiempo en horas mínimas de dedicación exclusiva que tiene previsto destinar al ejercicio de las labores a contratar.

## **CAUSALES DE INADMISION**

Serán causales de inadmisión de las hojas de vida y de las propuestas, las siguientes:

1. En cumplimiento de los preceptos establecidos en el inciso tercero del artículo 198 y 199 del Código de Comercio, en concordancia con el numeral 3.3.1.4.2 Parte I Título I Capítulo III de la Circular 29 de 2014 emitida por la Superintendencia Financiera, serán inadmitidas las hojas de

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 8 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

vida y las propuestas que presenten Personas Naturales o Jurídicas que hayan presentado los servicios de Revisor Fiscal y Suplente al Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, en dos (2) o más periodos.

2. Que el titular de la hoja de vida o de la propuesta, haya sido sancionado dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de la publicación de la presente invitación.
3. Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.
4. No cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en la invitación para presentar hoja de vida y propuesta.
5. Presentar la hoja de vida y propuesta de forma extemporánea.

### **ENTREVISTA**

La Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, una vez revisadas las hojas de vida y las propuestas, practicará a los titulares de las hojas de vida y propuestas habilitadas, entrevista, de acuerdo con la metodología que para el efecto establezca.

### **OBLIGACIONES ESPECIALES DEL REVISOR FISCAL SELECCIONADO**

El Revisor Fiscal y suplente seleccionado, además de cumplir su plan de trabajo anotado en la respectiva propuesta técnica, deberá realizar las siguientes:

1. Vigilar que las operaciones financieras y administrativas que celebre o realice del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, estén conforme a la ley, los estatutos, a las decisiones de la Junta Directiva y a las disposiciones reglamentarias emitidas por los organismos de dirección, administración, control y vigilancia.
2. Informar a la Junta Directiva y a la Gerencia del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, de las irregularidades y todo hecho importante y significativo que detecte en el desarrollo de las operaciones financieras, operativas y administrativas del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.
3. Colaborar con los organismos oficiales que ejerzan función de control, inspección y vigilancia y rendirles los informes a que haya lugar o que le sean solicitados.
4. Velar porque se lleven regularmente los registros financieros y contables de la ESE, las actas de las reuniones de la Junta Directiva y se conserven debidamente los comprobantes de las cuentas y archivos contables de la Entidad, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001</b>
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 9 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

5. Ejercer la inspección de los bienes del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado y de los que éste tenga en custodia a cualquier título y solicitar los informes necesarios para establecer un control permanente sobre la conservación, integridad y seguridad del patrimonio institucional.
6. Dictaminar los Estados Financieros de la Entidad y presentar los respectivos informes a la Junta Directiva, bajo los requisitos que contempla el artículo 208 del Código de Comercio.
7. Suministrar al Supervisor del contrato los informes y documentos que se requiera para el ejercicio de sus funciones.
8. Respalda con su firma los balances y estados financieros de la Entidad, acompañándolos con su dictamen o informe correspondiente.
9. Solicitar a través de la Gerencia la convocatoria a reuniones extraordinarias de la Junta Directiva, cuando lo estime necesario.
10. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva, con voz, pero sin derecho a voto, cuando sea citado a éstas.
11. Autorizar con su firma los informes, documentos y formularios que requieran los organismos de inspección, control y vigilancia, al igual que los balances y estados financieros hasta la fecha de terminación del contrato que para el efecto se suscriba.
12. Presentar al Supervisor del contrato, informes mensuales o cuando la Junta Directiva lo solicite, sobre las actividades realizadas, situaciones encontradas, recomendaciones y los resultados de la evaluación realizada a los estados financieros y a la gestión del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado.
13. Cumplir las demás funciones que le señale la ley, los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Junta Directiva.

### **REVISOR FISCAL SUPLENTE**

Este profesional tiene como función esencial suplir las faltas temporales o absolutas (permanentes) del Revisor Fiscal principal, razón por la cual el suplente debe reunir los requisitos para ocupar el cargo, encontrándose sometidos a las inhabilidades, incompatibilidades, y prohibiciones previstas para el Revisor Fiscal principal.

En ejercicio de la revisoría fiscal por Personas Naturales, los suplentes actuarán en casos excepcionales en ausencias justificadas del titular. En caso de que la revisoría fiscal recaiga en Persona Jurídica, el suplente asume las funciones en las faltas temporales o definitivas del titular, previa posesión del cargo en iguales términos que lo realiza el titular.

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD</b>		VERSION:00
			Página 10 de 11
	<b>Macroproceso</b>	DIRECCIONAMIENTO	
	<b>Proceso</b>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD	
<b>Subproceso</b>	MECI		
<b>Formato</b>	COMUNICACIONES OFICIALES		

### **OBLIGACIONES GENERALES DEL REVISOR FISCAL SELECCIONADO**

El contratista en desarrollo del objeto contractual deberá desarrollar las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y entramientos que afecten el debido desarrollo.
3. Guardar confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de este contrato llegue a conocer.
4. Informar oportunamente al Supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
6. Atender en debida forma los reclamos que presente el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en relación con el objeto del contrato de prestación de servicios y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.

### **OBLIGACIONES DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

1. Pagar al contratista el valor del contrato, conforme a lo pactado y sujeto a la verificación por parte del Supervisor del contrato.
2. Supervisar la ejecución del contrato a través de la persona designada para el efecto.
3. Adelantar revisiones del contrato para verificar que cumpla con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista.
4. Ofrecer apoyo logístico para el desarrollo del contrato.
5. En desarrollo del principio de coordinación, el Hospital podrá efectuar requerimientos verbales o escritos al contratista tendiente a lograr una adecuada e idónea ejecución del objeto contractual, sin que por esta circunstancia sea posible predicar la existencia de subordinación laboral alguna, bajo el entendido que el Hospital tiene la responsabilidad de coordinar la prestación de los servicios en aras de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual.

	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E		CÓDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.ACR-001
			FECHA: AGOSTO DE 2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		VERSION:00
			Página 11 de 11
	Macroproceso	DIRECCIONAMIENTO	
Proceso	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD		
Subproceso	MECI		
Formato	COMUNICACIONES OFICIALES		

## **GARANTIAS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISORIA FISCAL**

El interesado seleccionado deberá constituir una garantía única en favor del Hospital Regional de Sogamoso Empresa Social del Estado, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, amparando los siguientes riesgos:

<b>COBERTURA EXIGIBLE</b>	<b>CUANTIA</b>	<b>VIGENCIA</b>
Cumplimiento general del contrato	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más.
Responsabilidad civil extracontractual	Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y dos (2) años más.
Pago de salarios y prestaciones sociales.	Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más.

  
**ANA CAROLINA ESPITIA JEREZ**  
 Presidente Junta Directiva